

よこはまウォーキングポイント事業 参加申込書

事務局用

横浜市長 よこはまウォーキングポイント事業に申し込みます。

以下、参加者についてご記入ください。また、★が付いている項目は必ずすべてご記入ください。

在勤・在学卒でご参加の方は、「在勤・在学卒参加者記入欄」もご記入ください。

★ (フリガナ) お名前	セイ 姓	メイ 名	歩数計の色 ご希望に添えないこと もあります。色の選択 がない場合は、事務局 で選定します。	1. 赤
	1. 男	★ 生年月日 年齢		2. 黒
★ 性別	2. 女	1. 明治 2. 大正 3. 昭和 4. 平成	年 月 日 歳	※お申込み時点の年齢をご記入ください。
★ 自宅住所 (番地、建物名 (アパート・マンション名)、 部屋番号等は正確に ご記入ください。)	〒 _____ ※在勤・在学卒以外でお申込みの方は、横浜市内住所に限ります。 都 道 府 県 市 区			
★ 電話番号 (自宅もしくは携帯電話)	_____			
(フリガナ) 代理申込者お名前 (参加者と申込者が異なる 場合のみ記入)	セイ 姓	メイ 名	続柄 (_____)	
メールアドレス (パソコンもしくは 携帯電話)	_____ @ _____			※記載のアドレス宛に横浜市 から事業に関するお知らせを お送りする場合があります。
身長	_____ cm	体重	_____ kg	
ニックネーム (ホームページの表示名)	_____			

【在勤・在学卒参加者記入欄】 ※在勤・在学卒で参加される方は下記もご記入ください。コード等が分からない場合は事業所担当者様にご確認ください。また、新規エントリーの場合は、コードは不要です。

事業所 コード	_____	事業所 名称	_____
所属先 (課名等)	_____		
歩数計発送先	参加者住所(個人)	事業所住所(一括発送)	※「事業所住所(一括発送)」に丸をつけた方は事業所担当者様 に申込書類をお渡しください。

本事業でご提供いただいた個人情報は、すべて横浜市に帰属し、横浜市の指導・監督のもと、共同事業者及び横浜市が委託した事業者が管理します。

★私は、よこはまウォーキングポイント事業参加要領に同意します。(参加要領は 参加者控 の裏面に記載)

年 月 日 (自署または記名押印)

【事務処理使用欄】

該当する本人確認書類をチェック

確認欄 ※は本人確認書類で確認

- | | |
|---|-------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> 運転免許証 | <input type="checkbox"/> 住民基本台帳カード |
| <input type="checkbox"/> 各種健康保険証 | <input type="checkbox"/> 住民票の写し |
| <input type="checkbox"/> 介護保険証 | <input type="checkbox"/> 身体障害者手帳 |
| <input type="checkbox"/> パスポート | <input type="checkbox"/> 愛の手帳(療育手帳) |
| <input type="checkbox"/> 在留カード・特別永住者証明書 | <input type="checkbox"/> 福祉医療証 |
| <input type="checkbox"/> 自立支援医療受給者証 | <input type="checkbox"/> その他() |

- | |
|--------------------------------|
| <input type="checkbox"/> 氏名※ |
| <input type="checkbox"/> 生年月日※ |
| <input type="checkbox"/> 住所※ |
| <input type="checkbox"/> 電話番号 |
| <input type="checkbox"/> 同意署名 |

受付印

【よこはまウォーキングポイント事業参加要領(歩数計)】 ※必ずお読みください

参加者は、よこはまウォーキングポイント事業(以下「本事業」という。)の趣旨に賛同し、本事業に参加するものとします。
また、本事業はよこはまウォーキングポイント事業実施要綱(以下「実施要綱」という。)に基づき実施されます。

1 個人情報の取り扱い

本事業でご提供いただいた個人情報は、すべて横浜市に帰属し、横浜市の指導・監督のもと、共同事業者(ドコモ・ヘルスケア株式会社、凸版印刷株式会社及びオムロンヘルスケア株式会社)及び横浜市が委託した事業者が管理します。

個人情報の利用については、「横浜市個人情報の保護に関する条例」を遵守するとともに個人情報の保護に十分配慮します。また、事前に本人の同意がある場合を除き、個人を特定したデータの公表は一切行いません。

2 対象者

下記のいずれかに該当する人で、ウォーキングによる健康づくりに参加したい方

- (1) 18歳以上の横浜市民
- (2) 横浜市内に所在する法人組織の事業所のうち、本事業に参加意思のある事業所に所属する原則18歳以上の横浜市在勤者及び在学者等

3 個人情報の収集・利用・提供

(1) 参加者には、本事業に必要な個人情報を提供していただきます。

「個人情報」とは個人に関する情報であって、当該情報に含まれる氏名、生年月日その他の記述等により特定の個人を識別することができるもの(他の情報と照合することができ、それにより特定の個人を識別することができることとなるものを含む。)をいい、特定の個人を識別できない情報については、当該「個人情報」から除かれます。

(2) 横浜市及び横浜市が委託した事業者は、本事業で得た個人情報を本事業に関する通知、連絡、アンケート調査に利用させていただく場合があります。

(3) 横浜市及び共同事業者は、本事業で収集した個人情報を本事業の目的以外に使用することはありません。

(4) 横浜市及び共同事業者は、横浜市の監督のもと、本事業から得た情報及びデータを個人が特定できない形で統計・分析等に利用することがあります。

(5) 本事業は、ドコモ・ヘルスケア株式会社の提供するサービス「WM(わたしムーヴ)」を一部利用します。

4 禁止事項

本事業の参加にあたり、下記いずれかに該当する行為を禁止します。また、下記いずれかの行為を誘引、助長する行為も同様とします。
参加者が下記に違反したことによる損害は、参加者のご負担となります。

- (1) 歩数計の貸与、譲渡、販売、質入れその他の担保利用
- (2) 本要領に違反する行為
- (3) 法令又は公序良俗に反する行為
- (4) 本事業に関する情報を改ざん又は消去する行為
- (5) その他第三者に不当に不利益を与える行為

5 歩数計の紛失・故障・再交付等

(1) 歩数計の紛失・故障が発生した場合、すみやかに横浜市が委託した事業事務局(以下「本事業事務局」という。)にご連絡ください。

(2) 歩数計の再交付は行いません。本事業への参加継続を希望される場合、まずは、本事業事務局にご連絡ください。本事業への参加継続にあたっては、本事業で使用している歩数計と同じ型番の歩数計を自己負担で購入していただく必要があります。

6 登録事項の変更・退会等

(1) 住所、氏名、電話番号等の登録事項に変更があった場合は、よこはまウォーキングポイント事業公式ホームページのログイン画面内にあるユーザー情報画面から直接必要項目を入力して変更していただくか、本事業事務局へお問い合わせください。

(2) 本事業の退会を希望する場合、又は市外転居、市外転勤、退職、事業所が本事業への参加を辞退するなどの理由により、参加資格を喪失される場合、本事業事務局へお問い合わせください。

(3) 登録事項の変更や退会の手続きがなされず、本事業事務局がやむを得ない事情があると判断した場合は、本事業のサービス利用の停止や登録事項の変更、退会手続きを行う場合があります。

7 事業の終了・変更・追加

(1) 横浜市及び共同事業者は、1か月以上前の通知により本事業の全部又は一部を終了することができます。

また、横浜市及び共同事業者は、都合により、特段の通知・承諾なく、本事業の全部又は一部の内容若しくは仕様の変更又は追加を行うことができます。

(2) 横浜市及び共同事業者は、前項の終了、変更及び追加に関し一切責任を負いません。

8 本事業の中断

横浜市及び共同事業者は、以下のような中断事由が生じたときは、参加者に事前通知することなく本事業を中断又は制限することがあります。

(1) 過度のアクセスの集中、不正アクセス、ウィルスの侵入、コンピューターネットワーク障害等により、横浜市が事業を継続することにより第三者に不利益が生じる恐れがあると判断した場合

(2) その他横浜市が本事業の中断を必要と判断した場合

9 その他注意事項

(1) 本事業に係る体調管理、歩数計及びID・パスワード等の管理は、参加者に自己責任で行っていただき、本事業による参加者の行為とその結果について、横浜市及び共同事業者は責任を負うことはありません。

(2) 本事業において、横浜市及び共同事業者から歩数計送料以外の料金を別途参加申込者に請求することはありません。

(3) 歩数データは歩数計に42日間保存されます。42日を経過したデータは順次消去されますので、月に1回以上は歩数計をリーダーにのせてデータ送信を行ってください。

(4) 本事業には、本要領及び本事業の実施要綱が適用され、必要に応じて、横浜市はこれらを随時変更することができます。この場合、変更する1か月以上前からその変更内容を本事業のホームページで公開し、その変更内容は、参加者が実際に閲覧したかにかかわらず、ホームページの公開から1か月経過した時点で参加者に通知され、また承諾したものとみなします。

(5) 横浜市は、参加者が参加申込書に虚偽、誤記又は記入漏れがあった場合や本要領及び本事業の実施要綱に違反した場合等において、本事業への参加を禁止したり、本事業の全部又は一部の利用を停止することがあります。

(6) 本事業の実施要綱は本事業のホームページをご覧ください。

(7) 本事業に関するお問い合わせは、本事業事務局までご連絡ください。